

**Договор управления многоквартирным домом, расположенным  
по адресу: 450580, РБ, Уфимский р-н, с.Авдон, ул. Лесопарковая, д.№**

4/2

с.Авдон

«08» апреля 2008 г.

Собственники помещений многоквартирного дома, действующие на основании протокола общего собрания № 1 от «07» апреля 2008 года, именуемые в дальнейшем **Заказчик** с одной стороны и **ООО Управляющая компания «Авдон»** в лице **Генерального директора Иванова Роберта Ивановича**, действующего на основании **Устава**, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Договор заключен по инициативе собственников жилых и нежилых помещений на условиях решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, согласованных с управляющей организацией.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации.

**2. Предмет Договора**

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (в т.ч. вывоз мусора).

**2.2. Предметом настоящего Договора является выполнение Управляющей организацией, в течение согласованного с Заказчиком срока за плату, услуг по управлению, услуг и работ по надлежащему, содержанию (в т.ч. вывоз мусора), ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также осуществление иной направленной на достижение целей по управлению многоквартирным домом деятельности.**

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его характеристики указаны в приложении № 1 к настоящему Договору.

2.4. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по надлежащему содержанию общего имущества (в т.ч. вывоз мусора) собственников помещений в многоквартирном доме в границах эксплуатационной ответственности и в соответствии с перечнем работ и услуг приведенным в приложениях №2, 3.

2.5. Управляющая организация обеспечивает проведение капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ.

2.6. Заказчик поручает, а Управляющая организация принимает на себя следующие обязательства:

2.6.1. Осуществлять выбор подрядных и прочих организаций, а также заключение с ними договоров от собственного имени, но за счет Заказчика.

2.6.2. В пределах финансирования, осуществляемого Заказчиком, выполнять работы по капитальному ремонту самостоятельно в полном объеме или частично либо путем заключения от собственного имени, но за счет Заказчика договоров с подрядными организациями на отдельные виды работ по капитальному ремонту.

2.6.3. Осуществлять контроль и требовать исполнения договорных обязательств подрядными и прочими организациями.

2.6.4. Осуществлять приемку работ и услуг, выполненных и оказанных по заключенным договорам.

2.6.5. Осуществлять начисление, сбор, расщепление и перерасчет обязательных и иных платежей Заказчика с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам.

2.6.6. Устанавливать и фиксировать факты неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, принимать участие в составлении соответствующих актов.

2.6.7. Составлять акты по фактам причинения вреда имуществу Заказчику.

2.6.8. Подготавливать предложения Заказчику по проведению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту и расчет расходов на их проведение, а также предложения Заказчику относительно необходимости проведения капитального ремонта, перечня и сроков проведения работ по капитальному ремонту, расчет расходов на их проведение и размера платы за капитальный ремонт для каждого собственника.

2.6.9. Подготавливать предложения и экономические расчеты по планируемым работам и/или услугам, касающимся содержания, текущего (капитального) ремонта, модернизации, приращения и реконструкции общего имущества на очередной год.

2.6.10. Осуществлять расчеты размеров платежей для каждого собственника.

2.6.11. Подготавливать предложения по минимизации затрат на содержание (в т.ч. вывоз мусора) и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

2.6.12. Осуществлять ведение, принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на многоквартирный дом, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.13. Обеспечивать учет копий правоустанавливающих документов Заказчика

2.6.14. Осуществлять прием и рассмотрение обоснованных (касающихся взятых Управляющей организацией обязательств) обращений и жалоб Заказчика.

2.6.15. Осуществлять выдачу жилищных справок и иных документов в пределах своих полномочий.

2.6.16. Распоряжаться общим имуществом (сдача в аренду, размещение оборудования, предоставление в пользование, проведение работ и т.д.) с последующим использованием полученных от этого денежных средств на содержание (в т.ч. вывоз мусора), текущий и капитальный ремонт, возмещение убытков по актам вандализма, устранение аварийных ситуаций, а также на иные цели, устанавливаемые Заказчиком.

2.6.17. В соответствии с п.2.1 информировать Заказчика, лиц пользующихся их помещениями, муниципальные и надзорные органы о незаконных перепланировках и переустройстве помещений.

- 2.6.18. Выявлять жилые и нежилые помещения, свободные от обязательств, своевременно информировать муниципальные и налоговые органы о наличии таковых.
- 2.6.19. Представлять интересы Заказчика в суде, органах государственной и муниципальной власти без специальных доверенностей.
- 2.6.20. Совершать другие юридически значимые и иные действия, направленные на управление многоквартирным домом.
- 2.7. Заказчик передает, а Управляющая организация принимает права по пользованию и частичному распоряжению инженерным оборудованием для реализации настоящего Договора. Отчуждение части инженерного оборудования осуществляется только при его ремонте.
- 2.8. Настоящий Договор является договором смешанного вида.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. Управляющая организация обязана:**

- 3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Заказчика в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.
- 3.1.2. Оказывать услуги по содержанию (в т.ч. вывоз мусора) и выполнять работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.
- 3.1.3. Информировать собственников помещений о заключении указанных в пп. 3.1.3 и 3.1.4 договоров и порядке оплаты услуг.
- 3.1.4. Принимать от Заказчика плату за содержание (в т.ч. вывоз мусора) и ремонт общего имущества, а также плату за управление многоквартирным домом. Принимать плату за вышеуказанные услуги от всех арендаторов помещений Заказчиков.
- 3.1.5. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Заказчика, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.
- 3.1.6. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких, как: залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению, - в течение 3-х часов с момента поступления заявки по телефону.
- 3.1.7. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от ранее управляющей организации, в соответствии с перечнем, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Заказчика знакомить их с содержанием указанных документов.
- 3.1.8. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Заказчика, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 30 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.
- 3.1.9. Обеспечить Заказчика информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирного дома.
- 3.1.10. Согласовать с Заказчиком время доступа в помещение не менее чем за три дня до начала проведения работ или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.
- 3.1.11. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
- 3.1.12. По требованию Заказчика производить сверку платы за управление многоквартирным домом, содержание (в т.ч. вывоз мусора) и ремонт общего имущества, а также обеспечить выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пени).
- 3.1.13. Предоставлять Заказчику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора. Отчет размещается на досках объявлений в подъездах. В отчете указываются: соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию (в т.ч. вывоз мусора) и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре; порядок расходования средств на ремонт общего имущества; количество предложений, заявлений и жалоб собственников, нанимателей, арендаторов или иных пользователей помещений в многоквартирном доме и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.
- 3.1.14. На основании заявки Заказчика направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению (ям) Заказчика.
- 3.1.15. Представлять интересы Заказчика и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.
- 3.1.16. Предоставлять уполномоченным Заказчика лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.
- 3.1.17. Не допускать использования общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме без соответствующих решений общего собрания собственников. В случае решения общего собрания собственников о передаче в возмездное пользование общего имущества либо его части заключать соответствующие договоры. Средства, поступившие на счет Управляющей организации от использования общего имущества собственников, должны быть направлены на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору.
- 3.1.18. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора, по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо, в случае непосредственного управления многоквартирным домом - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой

собственник не указан, любому собственнику помещения в доме. Произвести сверку расчетов по платежам, внесенным Заказчиком помещений многоквартирного дома в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт сверки произведенных Заказчиком начислений и осуществленных ими оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт выверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по актам сверки производятся в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему Договору.

### **3.2. Управляющая организация вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определить порядок, сроки и способ выполнения работ и оказания услуг, необходимых для выполнения обязательств по настоящему Договору в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств Заказчика и ее производственных возможностей, а также привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, лицензии и другие разрешительные документы, к выполнению работ по содержанию (в т.ч. вывоз мусора) и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, информации, предоставленной Заказчиком, проводить перерасчет размера платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества по фактическому количеству, в соответствии с положениями п. 4.4 настоящего Договора.

При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Заказчика лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Заказчика, вправе произвести расчет по количеству проживающих

3.2.3. Взыскивать с должников сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.4. Осуществить капитальный ремонт общего имущества в объеме и сроки, определенные решением общего собрания собственников помещений дома, принятым в течение срока действия настоящего договора, в пределах накопленных на расчетном счете Управляющей организации средств, перечисленных Заказчиком помещений дома на капитальный ремонт. При необходимости проведения капитального ремонта Управляющая организация выносит предложение о проведении капитального ремонта на рассмотрение общего собрания собственников. В предложении должны быть указаны: необходимый объем работ по капитальному ремонту; общая стоимость работ по капитальному ремонту; сроки проведения работ по капитальному ремонту; порядок финансирования капитального ремонта; сроки возмещения расходов управляющей организации на капитальный ремонт и размеры их оплаты Заказчиком; прочие, связанные с проведением капитального ремонта условия.

3.2.5. Выполнять работы и оказывать услуги, не предусмотренные в составе перечней работ и услуг (приложение 2,3,4,5), утвержденных общим собранием собственников помещений, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья проживающих в многоквартирном доме, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу Заказчика, о чем Управляющая организация обязана проинформировать последних. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества (капитальному ремонту). Информирование Заказчика осуществляется, путем вывешивания уведомления на входных дверях каждого подъезда.

3.2.6. Размещать соответствующие технические службы, необходимые для осуществления эксплуатации многоквартирного дома, в помещениях, являющихся общим имуществом Заказчика.

3.2.7. Требовать доступа в жилое или нежилое помещение Заказчика в заранее согласованные с ними сроки для проведения работ, осмотра инженерного оборудования и конструктивных элементов помещения, снятия показаний приборов учета, а также для ликвидации аварий (в любое время).

3.2.9. Поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям с согласия Заказчика.

### **3.3. Заказчик обязан:**

3.3.1. Обеспечивать надлежащее содержание общего имущества (в т.ч. вывоз мусора) путем заключения настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решением общего собрания.

3.3.2. В случае временного отсутствия предоставлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в его помещение на случай устранения аварийных ситуаций.

3.3.3. Предоставить в Управляющую организацию копию свидетельства о регистрации права собственности на помещения или иные основания пользования помещением.

3.3.4. Соблюдать правила содержания домашних животных. Не содержать на балконах и лоджиях животных, птиц и пчел. При содержании домашних животных в помещениях, нести полную ответственность за безопасность окружающих граждан при контакте с животными вне жилого помещения. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы при выгуле животных на придомовой территории.

3.3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств.

3.3.6. Содержать в чистоте и порядке места общего пользования, не допуская их захламления и загрязнения. Не загромождать посторонними предметами входы и выходы на лестничные клетки и на чердаки, запасные выходы, коридоры, проходы, лестничные марши. Не хранить в принадлежащем помещении и местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух, взрыво- и пожароопасные вещества и предметы. Не допускать нанесения различных надписей и рисунков на стены в местах общего пользования.

3.3.7. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче помещений или конструкций многоквартирного дома, загрязнению придомовой территории.

3.3.8. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом/нежилом помещении, немедленно принимать возможные меры к их устранению и незамедлительно сообщать о таких неисправностях и повреждениях Управляющей организации.

3.3.9. Своевременно и полностью вносить платежи, принятые в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (ями).

3.3.10. При не использовании помещения (й) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Заказчика при его отсутствии в с.Авдон более 24 часов.

3.3.11. Соблюдать следующие требования:

11. Адреса и реквизиты сторон

Управляющая организация  
ООО УК «Авдон»

450580, Уфимский р-н, с.Авдон

ул. Лесопарковая, д. 7

ИНН 0245019295, КПП 024501001

в Башкирском ОСБ № 8598 г.Уфа

ОКПО 86133748, ОКАТО 80252805001

р/сч 40702810006000014501

к/сч 30101810300000000601

БИК 048073601, ОКОГУ 49013

ОКТМО 80652405, ОКФС 16, ОКОПФ 65

Гл. бухгалтер Юдина Е.П. (тел.270-68-24)

Ген. директор ООО УК «Авдон»



Иванов Р.И.

Заказчики

Собственники помещений многоквартирного дома № 4/1, расположенного по адресу:  
450580, Уфимский р-н, с.Авдон, ул. Лесопарковая

Ажаров З.И. кв.№ 19

(Ф.И.О.)

Паспорт серия: 8003 № 275853

Выдан: Уфим. РОВД

Дата выдачи: 21.03.03г.

Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
сб. о пос. пер.

Выдан: 03.04.03г.

Серия 0211 № 052463

Ажаров Р.О. кв.№ 19

(Ф.И.О.)

Паспорт серия: 8003 № 061710

Выдан: Уфим. РОВД

Дата выдачи: 26.05.02г.

Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
сб. о пос. пер.

Выдан: 03.04.03г.

Серия 0211 № 052463

Жамитрова Н.А. кв.№ 20

(Ф.И.О.)

Паспорт серия: 8001 № 220473

Выдан: Уфим. РОВД

Дата выдачи: 08.11.2001г.

Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
сб. о пос. пер.

Выдан: 06.05.02г.

Серия 0249 № 201644

Жамитрова

Мамедов П.Н. кв.№ 17

(Ф.И.О.)

Паспорт серия: 8004 № 562474

Выдан: Уфим. РОВД

Дата выдачи: 10.07.03г.

Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
сб. о пос. пер.

Выдан: 28.10.05г.

Серия 0411 № 264335

Мамедов

Шошкова А.Н. 2 кв. № 2

(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: 8004 № 780536  
Выдан: Уфим. РОВД  
Дата выдачи: 26.08.2003  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
св. о гос. рег.  
Выдан: 19.06.2006  
Серия 04 АА № 473784

Ковшов Ю.А. 6 кв. № 6

(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: 8003 № 506663  
Выдан: Уфим. РОВД  
Дата выдачи: 09.09.2002  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
св. о гос. рег.  
Выдан: 18.01.2005  
Серия 04 АА № 010530

Утешева З.З.

Утешева З.З. кв. № 3

(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: 8002 № 494301  
Выдан: Уф. РОВД  
Дата выдачи: 27.03.2004  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
св. о гос. рег.  
Выдан: 17.11.03г.  
Серия 02 АА № 132464

Утеш

Валеева З.Т. кв. № 12

(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: 8004 № 563386  
Выдан: Уф. РОВД. респ. Башк.  
Дата выдачи: 05.08.2003г.  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
св. о гос. рег.  
Выдан: 04.05.03г.  
Серия 02 АА № 015356

Валеева

Шошкова А.А. кв. № 2

(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: 8005 № 867221  
Выдан: Уфим. РОВД  
Дата выдачи: 20.10.2005  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
св. о гос. рег.  
Выдан: 19.06.2006г.  
Серия 04 АА № 473784

Тажиева Р.Р. кв. № 8

(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: 8005 № 111444  
Выдан: Уф. РОВД РБ  
Дата выдачи: 12.10.2003  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
св. о гос. рег. №.  
Выдан: 09.03.2000  
Серия УФ № 030815

Тажиева

Утешева З.Д. кв. № 3

(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
св. о гос. рег.  
Выдан: 17.11.03г.  
Серия 02 АА № 192468

Утеш

Зайнуллин Р.Ш. кв. № 12

(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: 8006 № 254341  
Выдан: Уф. УФС  
Дата выдачи: 05.09.04  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
св. о гос. рег.  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № 015357

Зайнуллин

Ларимова Н.В. кв.№ 15

(Ф.И.О.)

Паспорт серия: 8001 № 074494

Выдан: Уфим. РОВД

Дата выдачи: 25.07.01

Документ, подтверждающий пр-во собственности:

св. о вл. на.

Выдан: 24.03.06

Серия 04AA № 404824

*Август*

Ларимов А.Ф. кв.№ 15

(Ф.И.О.)

Паспорт серия: 1-AP № 684699

Выдан: Уфим. РОВД

Дата выдачи: 14.02.03

Документ, подтверждающий пр-во собственности:

св. о вл. на.

Выдан: 24.03.06

Серия 04AA № 404822

*Август*

Таммакбердиев Р.Р. кв.№ 9

(Ф.И.О.)

Паспорт серия: 1-AP № 280029

Выдан: Уфим. РОВД

Дата выдачи: 14.09.1995

Документ, подтверждающий пр-во собственности:

св. о вл. на.

Выдан: 24.10.2005

Серия 04AA № 265637 Тамм

Тамм Р.Ф. кв.№ 18

(Ф.И.О.)

Паспорт серия: 8004 № 096550

Выдан: Уфим. РОВД

Дата выдачи: 03.03.2003

Документ, подтверждающий пр-во собственности:

св.

Выдан: 12.03.2004

Серия 02AA № 211449

*Август*

Ларимов Р.Ф. кв.№ 15

(Ф.И.О.)

Паспорт серия: 1-AP № 586408

Выдан: Уфим. РОВД

Дата выдачи: 13.04.01

Документ, подтверждающий пр-во собственности:

св. о вл. на.

Выдан: 24.03.06

Серия 04AA № 404823

*Август*

Таммакбердиев Ф.Н. кв.№ 9

(Ф.И.О.)

Паспорт серия: 8005 № 624678

Выдан: Уфим. РОВД

Дата выдачи: 30.09.02

Документ, подтверждающий пр-во собственности:

св. о вл. на.

Выдан: 24.10.05

Серия 04AA № 265635 Тамм

Таммакбердиев Т.Р. кв.№ 9

(Ф.И.О.)

Паспорт серия: 8005 № 058223

Выдан: Уфим. РОВД

Дата выдачи: 13.01.04

Документ, подтверждающий пр-во собственности:

св. о вл. на.

Выдан: 24.10.05

Серия 04AA № 265636 Тамм

Мустафин Р.Ч. кв.№ 16

(Ф.И.О.)

Паспорт серия: 8008 № 344701

Выдан: Уфим. РОВД

Дата выдачи: 24.11.01

Документ, подтверждающий пр-во собственности:

св. о вл. на. Уф. 177078

Выдан: 19.02.02

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*Август*

Репинцов А.А. кв.№ 24  
(Ф.И.О.)

спорт серия: 8003 № 062352  
выдан: УФ. РОБД РБ  
Дата выдачи: 16.05.02  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
сб. 0 гос. вел.  
Выдан: 02.04.04  
Серия 0411 № 992868

Зинин В.В. кв.№ 26  
(Ф.И.О.)

Паспорт серия: 5203 № 852838  
Выдан: УФД КФР. АРМ.  
Дата выдачи: 23.12.03  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
сб. 0 гос. вел.  
Выдан: 12.11.04  
Серия 0415 № 146984

Бояриченко Р.И. кв.№ 9  
(Ф.И.О.)

Паспорт серия: 8005 № 856544  
Выдан: УФ. РОБД  
Дата выдачи: 13.01.05  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
сб. 0 гос. вел.  
Выдан: 08.06.04  
Серия 0411 № 242415

Чернов А.В. кв.№ 23  
(Ф.И.О.)

Паспорт серия: 02-014 № 209401418  
Выдан: УФ. РОБД РБ  
Дата выдачи: 18.01.2002  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
сб. 0 гос. вел.  
Выдан: 19.01.2002  
Серия 02-УФ № 144589

Репинцова О.В. кв.№ 24  
(Ф.И.О.)

Паспорт серия: 8001 № 466394  
Выдан: УФ. РОБД  
Дата выдачи: 20.12.01  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
сб. 0 гос. вел.  
Выдан: 02.04.04  
Серия 0411 № 992868

Палкина Р.Г. кв.№ 13  
(Ф.И.О.)

Паспорт серия: 8001 № 466860  
Выдан: УФ. РОБД  
Дата выдачи: 19.12.01  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
сб. 0 гос. вел.  
Выдан: 19.12.01  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Лохова Ч.А. кв.№ 10  
(Ф.И.О.)

Паспорт серия: 8005 № 855790  
Выдан: УФ. РОБД РБ  
Дата выдачи: 04.11.04  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
сб. 0 гос. вел.  
Выдан: 16.03.1999  
Серия \_\_\_\_\_ № 2454

\_\_\_\_\_ кв.№ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти: \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв.№  
(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
\_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв.№  
(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
\_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв.№  
(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
\_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв.№  
(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
\_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв.№  
(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
\_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв.№  
(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
\_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв.№  
(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
\_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв.№  
(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
\_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



Собственник муниципальных квартир

№ 4, 18, 14, 21

Глава Администрации сельского поселения

Авдонский сельсовет МР Уфимский р-н РБ,

действующий на основании Устава



Ю.Н.Голубев

МП

\_\_\_\_\_ кв.№

(Ф.И.О.)

Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:

Выдан: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв.№

(Ф.И.О.)

Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:

Выдан: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв.№

(Ф.И.О.)

Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:

Выдан: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Собственник: квартира № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(Адрес прописки)

(паспортные данные)

(кем и когда выдан)

(документ под-щий право собственности)

(серия, №, когда выдан)

ПОДПИСЬ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв.№

(Ф.И.О.)

Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:

Выдан: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв.№

(Ф.И.О.)

Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:

Выдан: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв.№

(Ф.И.О.)

Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:

Выдан: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти: \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти: \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти: \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти: \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти: \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти: \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти: \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти: \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв.№  
(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
\_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв.№  
(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
\_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв.№  
(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
\_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв.№  
(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
\_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв.№  
(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
\_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв.№  
(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
\_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв.№  
(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
\_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв.№  
(Ф.И.О.)  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Документ, подтв-щий пр-во собств-сти:  
\_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав характеристика и состояние общего имущества многоквартирного дома**

1. Адрес многоквартирного дома 4/1 ул. Лесопарковая;
2. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_;
3. Год постройки 1981 \_\_\_\_\_;
4. Этажность 3 \_\_\_\_\_;
5. Количество квартир 27 \_\_\_\_\_;
6. Общая площадь многоквартирного дома 1295,73 м<sup>2</sup>;
7. Общая площадь жилых помещений 801,39 м<sup>2</sup>;
8. Общая площадь нежилых помещений 494,34 м<sup>2</sup>;
9. Степень износа по данным государственного технического учета 21 %;
10. Год последнего комплексного капитального ремонта 2006 \_\_\_\_\_;
11. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 580 м<sup>2</sup>;
12. Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_.

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
<b>I Помещения и инженерные коммуникации общего пользования</b>		
Помещения общего пользования	Количество <u>3</u> шт.	Количество помещений, требующих текущего ремонта _____ шт.
Межквартирные лестничные площадки	Количество <u>3</u> шт.	Количество лестничных площадок, требующих текущего ремонта _____ шт.
Лестницы	Количество лестничных маршей <u>3</u> шт.	Количество лестниц, требующих ремонта _____ шт.
Коридоры	Количество <u>3</u> шт.	Количество коридоров, требующих ремонта _____ шт.
Технические этажи	Площадь _____ м <sup>2</sup> Материал пола _____	Санитарное состояние _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное)
Технические подвалы	Площадь <u>570</u> м <sup>2</sup> Перечень инженерных коммуникаций, проходящих через подвал: 1. <u>водопровод</u> ; 2. <u>канализация</u> ; 3. _____; 4. _____ Перечень установленного инженерного оборудования: 1. _____; 2. _____; 3. _____; 4. _____	Санитарное состояние (указать удовлетворительное или неудовлетворительное). Требования пожарной безопасности _____ (указать соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются, дать краткую характеристику нарушений). Перечислить оборудование и инженерные коммуникации, нуждающиеся в замене: 1. _____; 2. _____; 3. _____; 4. _____ Перечислить оборудование и инженерные коммуникации, нуждающиеся в ремонте: 1. _____; 2. _____; 3. _____; 4. _____
Кровля	Вид кровли <u>плоская</u> (указать <u>плоская</u> , односкатная, двускатная, иное) Материал кровли <u>уширофлекс</u> Площадь кровли <u>573</u> м <sup>2</sup>	Характеристика состояния _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать) - площадь крыши, требующей капитального ремонта _____ м <sup>2</sup> ; - площадь крыши, требующей текущего ремонта _____ м <sup>2</sup>
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования <u>6</u> шт. из них: - деревянных <u>6</u> шт.; - металлических _____ шт.	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования, требующих ремонта _____ шт., из них - деревянных _____ шт.; - металлических _____ шт.
Окна	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования <u>6</u> шт.	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования, требующих ремонта _____ шт.
Водосточные желоба/водосточные трубы	Количество желобов _____ шт. Количество водосточных труб _____ шт. _____ м	Количество водосточных желобов, требующих: - замены _____ шт. - ремонта _____ шт. Количество водосточных труб, требующих: - замены _____ шт. - ремонта _____ шт.
Светильники в	Количество <u>9</u> шт.	Количество светильников, требующих замены _____

местах общего пользования		_____ шт. Количество светильников, требующих ремонта _____ шт.
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в однострубнои исчислении: 1. <u>50</u> мм <u>ст.</u> <u>40</u> м 2. <u>32</u> мм <u>ст.</u> <u>10</u> м 3. <u>25</u> мм <u>ст.</u> <u>80</u>	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. _____ мм _____ м 2. _____ мм _____ м Протяженность труб, требующих ремонта _____ м (указать вид работ: восстановление теплоизоляции, окраска, иное)
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: - задвижек _____ шт. <u>2</u> - вентилей _____ шт. <u>2</u> - кранов _____ шт.	Требует замены или ремонта: - задвижек _____ шт. - вентилей _____ шт. - кранов _____ шт.
Насосы подкачки воды	количество _____ шт. Марка насоса: _____	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. <u>50</u> мм <u>ст.</u> <u>30</u> м 2. <u>32</u> мм <u>ст.</u> <u>15</u> м 3. <u>25</u> мм <u>ст.</u> <u>33</u> м 4. <u>20</u> мм <u>ст.</u> <u>20</u>	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. _____ мм _____ м 2. _____ мм _____ м 3. _____ мм _____ м Протяженность труб, требующих окраски _____ м
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. <u>32</u> мм <u>ст.</u> <u>44</u> м 2. <u>25</u> мм <u>ст.</u> <u>41</u> м 3. <u>20</u> мм <u>ст.</u> <u>22</u> м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. _____ мм _____ м 2. _____ мм _____ м 3. _____ мм _____ м Протяженность труб, требующих окраски _____ м
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: - задвижек _____ шт. <u>2</u> - вентилей _____ шт. <u>2</u> - кранов _____ шт.	- задвижек _____ шт.; - вентилей _____ шт. - кранов _____ шт.
Коллективные приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер: _____	Указать дату следующей поверки для каждого прибора учета: _____
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность: 1. <u>100</u> мм <u>ст.</u> <u>69.0</u> м 2. <u>50</u> мм <u>ст.</u> <u>69.0</u> м 3. _____ мм _____ м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. _____ мм _____ м 2. _____ мм _____ м 3. _____ мм _____ м
<b>II. Земельный участок, входящий в состав общего имущества многоквартирного дома*</b>		
Общая площадь	Земельного участка _____ га, в том числе: - застройка _____ га <u>580</u> - асфальт _____ га - грунт _____ га га - газон _____ га	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Зеленые насаждения	Деревья _____ шт. кустарники _____ шт.	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Элементы благоустройства	Малые архитектурные формы _____ (есть/нет), если есть, перечислить _____; Ограждения _____ м Скамейки _____ шт. Столбы _____ шт.	Перечислить элементы благоустройства, находящиеся в неудовлетворительном состоянии. Указать дефекты

- Включается в состав общего имущества после передачи земельного участка в общую долевую собственность в соответствии с действующим законодательством.

СПИСОК  
Собственников приватизированных квартир на выбор  
Управляющей по содержанию и ремонту жилфонда  
по дому № 4/1 по ул.Лесопарковая  
(общая пл.дома- 1 295,73 м2)

Ф.И.О.	№ квартиры	Площадь приватизированной квартиры, м2	Непосредственное управление	ТСЖ	ООО УК «Авдон»	Подпись в получении бюллетени
1.Рафикова И.И.	1	60,00			✓	
2.Смоляков А.Н.	2	30,20			✓	
3.Утяшева З.З.	3	50,00			✓	
4.Хайруллина Л.	5	29,40			✓	
5. Ковшов Ю.	6	50,00			✓	
6.Чиглинцева Л.А.	7	61,10			✓	
7.Ганиева Р.	8	29,40			✓	
8.Батршина Р.М.	9	50,37				
9.Хохлов А.А.	10	50,37				
10.Галишина Р.Г.	13	50,50			✓	
11. Латышова Н.В.	15	50,50			✓	
12.Мустафин З.Р.	16	50,37			✓	
13.Ланцева В.И.	17	46,10			✓	
14.Газизов Р.Ф.	18	50,80			✓	
15.Ахатов Р.С.	19	50,70			✓	
16.Капитонова Н.А.	20	30,20			✓	
17. Цветкова Н.Н.	22	50,50				
18.Чесноков А.В.	23	30,37				
19.Масальская В.П.	24	61,70			✓	
20.Ганиев М.М.	25	49,80				
21.Зинин В.В.	26	30,00			✓	
22.Халитов А.М.	27	60,80				
22 приватизир. к-р		1 021,28 м2				

Общая площадь дома – 1 295,73 м2

Приватизировано – 1 021,28 м2 (78,82 %) площади.